

Регламент Регионального атласа образовательных практик Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок функционирования Регионального атласа образовательных практик Красноярского края (далее – РАОП): правила отбора практик для включения в РАОП, использование информации, включенной в РАОП, процедуру сопровождения и вывода практик из РАОП.

1.2. РАОП является местом сбора информации о точках развития в региональной системе образования и отражает сведения об инновационных и развивающих практиках в системе образования Красноярского края.

1.3. РАОП позволяет представить информацию о действующих практиках представителям министерства образования Красноярского края (далее – МОКК), муниципальным органам управления образования (далее – МОУО), муниципальным методическим службам (далее – ММС), образовательным организациям, Красноярскому краевому институту повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (далее – КК ИПК), а также иным заинтересованным лицам.

1.4. Все группы пользователей (образовательные организации, МОКК, МОУО, КК ИПК, ММС) могут использовать информацию об образовательных практиках со ссылкой на авторов практик, представленные в РАОП.

1.5. Настоящий Регламент действует вплоть до его отмены или принятия новой редакции Регламента РАОП.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте

2.1. Для целей настоящего Регламента применяются следующие основные понятия:

2.1.1. практика – система действий, направленная на достижение определенного результата;

2.1.2. образовательная практика – система действий всех групп участников образовательных отношений, направленная на достижение образовательного результата; включает в себя следующие типы:

2.1.3. педагогическая практика – часть образовательной практики, включающая в себя систему действий педагога (педагогической команды), направленная на достижение запланированного образовательного результата;

2.1.4. управленческая практика – часть образовательной практики, включающая в себя систему действий управленца (управленческой команды), обеспечивающая педагогическую практику, направленная на достижение запланированного образовательного результата;

2.1.5. методическая практика - часть образовательной практики, включающая в себя систему действий методиста (методического объединения, группы методистов), направленная на становление и развитие профессиональных компетенций педагогических работников;

2.1.6. образовательный результат – полезное устойчивое запланированное внутреннее изменение человека;

2.1.7. начальный уровень – педагогическая или управленческая практика описана в соответствии с форматом, обоснованы возможности тиражирования педагогической (управленческой) концепции;

2.1.8. продвинутый уровень – практика реализуется, имеются результаты, они оформлены (есть описание).

2.1.9. высший уровень – наличие оформленной и описанной педагогической (управленческой) концепции, практика готова к передаче (тиражированию).

3. Основные принципы функционирования РАОП

3.1. Участие в работе с РАОП строится на следующих принципах:

3.1.1. добровольность;

3.1.2. открытость информации;

3.1.3. достоверность и проверяемость данных;

3.1.4. периодичность и регулярность представления информации;

3.1.5. ответственность за работу с практиками муниципальных образовательных систем несут представители МОУО;

3.1.6. ответственность за размещение и содержание информации о представленной практике несут авторы практики.

4. Обеспечение функционирования РАОП

4.1. Оператор РАОП – КК ИПК.

4.2. Оператор организует и поддерживает РАОП как площадку для предъявления и организации взаимодействия практик.

4.3. Оператор РАОП обеспечивает техническую и методическую поддержку по сбору, изменению и исключению данных о практиках в РАОП.

4.4. Ответственность за первичную экспертизу и дальнейшую работу с практиками несут представители учредителя образовательной организации.

4.5. Ответственность за размещение и содержание информации о практике на разных уровнях несут авторы практики. Авторы практик несут ответственность за соответствие содержания размещаемого контента требованиям действующего законодательства, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда размещение того или иного контента или содержание контента нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5. Направления работы КК ИПК с РАОП

5.1. КК ИПК осуществляет следующие виды работ:

5.1.1. организует экспертизы практик;

5.1.2. осуществляет отбор практик для сопровождения;

5.1.3. определяет кураторов сопровождения практик;

5.1.4. обеспечивает условия для представления практик в федеральных, краевых и местных периодических изданиях, а также в рамках краевых мероприятий.

5.2. Решение об определении направлений практик в РАОП принимается Ученым советом КК ИПК до начала процедуры отбора практик.

5.3. На сайте КК ИПК публикуется список экспертов, который формируется из числа сотрудников КК ИПК, министерства образования Красноярского края, членов Ученого совета КК ИПК и т.п.

6. Порядок работы с РАОП

6.1. Заявка на включение практики в РАОП по установленной форме подается образовательной организацией в инициативном порядке через МОУО, либо самостоятельно.

6.2. РАОП размещается на домене по адресу <https://atlas-edu.kipk.ru> в открытом доступе для всех пользователей сети Интернет.

6.3. В РАОП предусмотрены сервисы поиска, отбора и выгрузки данных о практиках. Поиск и отбор информации осуществляется с применением фильтра.

6.4. Информационная оболочка образовательного Атласа наполняется авторами практик. Внесение информации осуществляется путем заполнения сведений о себе, загрузки необходимой информации, файлов (документы, презентации и т.п.) в личном кабинете участника в сроки проведения заявочной кампании. Все материалы выставляются под свободной лицензией (например, Creative Commons).

6.5. Практики представляются по направлениям, указанным в формате заявки. Перечень направлений формируется оператором РАОП в соответствии с актуальными задачами развития региональной системы образования.

6.6. По направлению РАОП «Модернизация содержания и технологий обучения: практики построения образовательных программ общего образования в сетевой форме» заявитель образовательной практики при заполнении формата описания практик включает в ссылку на материалы практики, размещенную на сайте своей организации, доступ к основным документам (к договору о сетевой форме реализации образовательной программы, к основной общеобразовательной программе, реализуемой в сетевой форме). Открытый доступ к документам, обеспечивающим функционирование сетевой формы реализации образовательной программы в общеобразовательной организации, предоставляется вне зависимости от уровня становления практики заявителя.

6.7. Практики высшего уровня должны быть представлены полным технологическим пакетом. Степень полноты описания должна быть достаточной для разворачивания практики без прямого обращения к авторам. Кроме информации, характеризующей практики, в РАОП должна быть представлена контекстная информация об образовательных и иных организациях, включенных в реализацию практик, о муниципальных образованиях и муниципальных образовательных системах, в которых реализуются практики.

6.8. По запросу организации, представившей практику, ей представляется в электронном виде сертификат с указанием уровня, присвоенного практике, и периода действия. Период действия сертификата – до даты обновления сведений о практиках в РАОП.

7. Отбор практик

7.1. Этапы отбора практик:

7.1.1. Подготовительный этап (проведение Оператором мероприятий, направленных на повышение качества формата описания практик);

7.1.2. Заявочная кампания;

7.1.3. Муниципальная экспертиза (муниципальные методические службы).

7.2. Задачи и содержание деятельности муниципальных методических служб.

Основные задачи, стоящие перед муниципальными методическими службами в рамках работы с РАОП, заключаются:

- в отборе и представлении на экспертизу РАОП качественных практик на уровне муниципальной системы образования (под качественными понимаются практики, имеющие систему работы и положительные результаты);

- в организации содержательного взаимодействия с образовательной организацией в части описания практики в заданном формате;

- в проведении муниципальной экспертизы.

Муниципальная экспертиза проводится в установленные сроки, следующие за заявочной кампанией.

Основными позициями муниципальной экспертизы выступают следующие положения экспертной оценки:

1. Ваши аргументированные оценки в свободной форме актуальности практики, правильности указания целевой группы практики, соответствия логики решения задачи целевой группе, соответствия технологии и способа решения задачи целевой группе, соответствия заявленных результатов целям и задачам практики;

2. Ваше мнение о готовности авторов обеспечить научно-методическое сопровождение по достижению результатов заявленной практики, об уровне становления практики для включения ее в Региональный атлас образовательных практик;

3. Вашу рекомендацию практики к широкому обсуждению;

4. Ваши предложения по доработке практики и комментарии о практике.

В ходе муниципальной экспертизы, практике, которая подтверждена системным внедрением и имеет положительные результаты по итогам предыдущего года, муниципальная методическая служба кроме экспертного заключения может составить рекомендательное письмо, наличие которого будет учтено в рамках регионального этапа экспертизы. Образовательная организация размещает рекомендательное письмо на своем сайте среди методических материалов.

7.3. Отбор практик на муниципальном уровне для включения в РАОП может осуществляться:

7.3.1. МОУО в рамках подготовки к краевым мероприятиям (окружные совещания, форум управленческих практик (далее – ФУП), краевая школа управления (далее – КШУ), если входе них запланирована экспертиза практик;

7.3.2. непосредственно МОУО (количество практик, предлагаемых МОУО для включения в РАОП, не ограничено).

7.4. МОУО вправе собирать заявки, проводить первичную муниципальную экспертизу таких заявок, давать свое **заключение** (путем заполнения онлайн-формы) о целесообразности включения практики в РАОП.

7.5. Отказ МОУО дать рекомендаций на представленную практику не является препятствием для направления образовательной организацией своей практики на экспертизу.

7.6. Все образовательные организации на добровольной основе не позднее, чем за 14 дней до краевого мероприятия, отправляют свои **заявки** на включение практик в РАОП путем заполнения открытой онлайн-формы.

7.7. Итоги предварительной (заочной) экспертизы практик загружаются в личные кабинеты ММС.

8. Оценивание практик

8.1. После завершения приема заявок на включение практик в РАОП проходит региональная экспертиза практик (техническая и содержательная) экспертиза.

8.2. Техническая экспертиза осуществляется по следующим критериям:

корректность ссылки на материалы практики, корректность заполнения формы описания практики (наличие содержательного и осмысленного текста во всех обязательных для заполнения разделах).

8.3. Содержательная экспертиза проводится двумя экспертами, в спорных случаях практика проводится дополнительная экспертиза третьим экспертом. Эксперты заполняют онлайн-форму экспертного листа, содержащего балльные оценки и комментарии экспертов.

8.4. Оценивание каждой практики происходит в соответствии с критериями, указанными в формате экспертного заключения.

8.5. В ходе проведения экспертизы устанавливается соответствие практики критериям уровней согласно мнению эксперта. Решение о присвоении практике того или иного уровня принимают только эксперты. Критерии определения уровня становления практик (начальный, продвинутый, высший) установлены п. 8.6. – 8.8. настоящего Регламента.

8.6. Начальный уровень становления практики определяется следующими критериями:

8.6.1. наличие описания практики по установленной форме;

8.6.2. практика представлялась на мероприятиях не ниже муниципального уровня;

8.6.3. практика имеет первые результаты/эффекты (фото-видео материал).

8.7. Продвинутый уровень становления практики определяется следующими критериями:

8.7.1. наличие описания практики по установленной форме;

8.7.2. практика представлялась на мероприятиях не ниже регионального уровня (форум, семинар, совещание, конференция и т.п.);

8.7.3. представлены дополнительные материалы (проект, статья, видео-материал и т.п.);

8.7.4. практика имеет рекомендации, отзывы.

8.8. Высший уровень становления практики определяется следующими критериями:

8.8.1. наличие описания практики по установленной форме;

8.8.2. практика представлялась на мероприятиях не ниже регионального уровня (форум, семинар, совещание, конференция и т.п.);

8.8.3. представлены дополнительные материалы (проект, статья, видео-материал и т.п.);

8.8.4. практика имеет рекомендации, отзывы;

8.8.5. практика имеет методические материалы, необходимые для внедрения и реализации практики для педагогов и (или) управленческих команд (методические рекомендации, пособия и т.п.);

8.8.6. практика тиражируема (погружения, стажировки, семинары, базовая площадка и т.п.) на уровне муниципалитета и региона.

8.9. Практики, предложенные для включения в РАОП на **высшем уровне**, проходят очную экспертизу в ходе краевых мероприятий (форума управленческих практик, окружных совещаний, краевой школы управления) с привлечением представителей МОУО в качестве экспертов. Заявки на включение практики в РАОП на высоком уровне подаются не позднее, чем за 14 дней до проведения краевого мероприятия, на котором запланирована экспертиза.

8.10. Практики, описание которых не соответствует предложенному формату, а также те практики, которые не набрали достаточного количества (не менее двух третей от максимально возможного количества баллов) баллов по итогам экспертной оценки, не включаются в РАОП (исключаются из него).

8.11. Подавать заявку на включение практики, не включенной в РАОП (исключенной из него), можно только после доработки на общих основаниях в следующем году.

9. Материалы практик

9.1. К материалам практик относятся: заявка на включение в практики в РАОП, формат описания представленной практики, экспертное заключение о включении практики в РАОП, ссылки на информационные ресурсы, освещающие функционирование практики.

10. Обновление информации о практиках

10.1. Обновление информации о практиках в РАОП происходит ежегодно по итогам их экспертизы. Период размещения информации о практике в РАОП зависит от результатов экспертизы.

10.2. Для практик прошлого года, размещенных в РАОП под обновлением информации понимается принятие двух решений:

10.2.1. практика остается на прежнем уровне;

10.2.2. практика переходит на следующий уровень.

10.3. Прохождение экспертизы является обязательным условием размещения практики.

10.4. О сроках и порядке, в том числе критериях экспертизы участники информируются заблаговременно. Ответственность за информирование о сроках и порядке проведения экспертизы лежит Операторе РАОП.

10.5. Практики, размещенные ранее в РАОП, но не заявившиеся в новой заявочной кампании, отправляются в архив.

11. Принцип работы пользователей с РАОП

Пользователь	Отдает	Получает	Взаимодействует	Возможности использования РАОП
Образовательная организация	1) описание своего опыта; 2) организация мероприятий по обмену опытом; 3) организация стажировки на своей базе	1) возможность познакомиться с чужим опытом; 2) возможность организовать взаимовыгодное сотрудничество 3) возможность заявить о себе как об активном субъекте в системе образования	1) с другими школами; 2) с другими образовательными организациями (дополнительное образование, культура, спорт); 3) с другими организациями, не ведущими образовательную деятельность; 4) с заинтересованным и представителями общественности	1) привлечение дополнительного ресурса для решения задач собственного развития; 2) дополнительная мотивация к собственному развитию; 3) материал для анализа (сопоставление своей работы с другими ОО)

МОУО	<p>1) описание своего опыта;</p> <p>2) организация мероприятий по обмену опытом</p>	<p>1) возможность познакомиться с чужим опытом;</p> <p>2) возможность организовать взаимовыгодное сотрудничество;</p> <p>3) возможность заявить о себе как об активном субъекте в системе образования</p>	<p>1) со своими ОО;</p> <p>2) с ОО других муниципалитетов;</p> <p>3) с другими ОО (дополнительное образование, культура, спорт);</p> <p>4) с МОУО других муниципалитетов;</p> <p>5) с другими организациями, не ведущими образовательную деятельность;</p> <p>6) с заинтересованным и представителями общественности</p> <p>7) с ККИПК</p>	<p>1) привлечение дополнительного ресурса для решения задач собственного развития;</p> <p>2) дополнительная мотивация к собственному развитию;</p> <p>3) материал для анализа (сопоставление своей работы с другими муниципальными и системами образования)</p>
ММС	То же, что и для МОУО, плюс подготовка муниципальных экспертов и проведение предварительной муниципальной экспертизы			
ККИПК	<p>1) разработка и поддержка (администрирование системы);</p> <p>2) организация экспертизы;</p> <p>3) методическое сопровождение практик;</p> <p>4) организация мероприятий по обмену опытом</p>	<p>1) информация о практиках, имеющихся в региональной системе образования;</p> <p>2) возможность найти площадки для организации стажировки</p>	Со всеми пользователями	<p>1) расширение спектра практик, актуальных для краевой образовательной системы;</p> <p>2) данные для анализа деятельности краевой образовательной системы;</p> <p>3) возможности для организации взаимодействия между разными субъектами в системе образования и, как следствие, развитие самой системы</p>

МОКК	1) средства на разработку и поддержку системы; 2) средства на организацию мероприятий по обмену опытом	1) расширение возможностей для обмена опытом в крае; 2) расширение возможностей для взаимодействия ОО и МОУО в крае	1) с ККИПК; 2) с МОУО и ММС	1) расширение возможностей для оптимизации взаимодействия в краевой системе образования и за ее пределами (с другими отраслями); 2) дополнительные ресурсы для развития системы образования края; 3) данные для анализа деятельности краевой системы образования
Иные пользователи	Информация о деятельности образовательных организаций, муниципальных образовательных систем, краевой системы образования			

12. Сопровождение практик сотрудниками и подразделениями КК ИПК

12.1. КК ИПК может сопровождать, поддерживать и развивать практики, заявленные и/или включенные в РАОП, перспективные для развития КК ИПК и краевой системы образования в целом.

12.2. КК ИПК отбирает практики для дальнейшего их сопровождения:

12.2.1. Для практик, еще не включенных в РАОП, сопровождение может заключаться в помощи по оформлению практики в соответствии с форматом, разработанным для включения практик в РАОП.

12.2.2. Для практик, включенных в РАОП на начальном уровне, сопровождение может включать информационную и методическую помощь в реализации практики.

12.2.3. Для практик, включенных в РАОП на продвинутом уровне, сопровождение может состоять в информационной, методической и научной поддержке авторов практики в процессе разработки ими методических и информационных материалов, необходимых для распространения практики в других организациях.

12.2.4. Для практик, включенных в РАОП на высшем уровне, сопровождение может заключаться в методической и научной поддержке авторов практики в процессе обобщения и представления профессиональному сообществу и широкой общественности имеющегося у авторов опыта передачи практики.

12.3. Отобранная для сопровождения практика закрепляется за подразделением КК ИПК.

12.4. Между КК ИПК и образовательной организацией, реализующей представленную практику, заключается соглашение об осуществлении взаимодействия в рамках сопровождения практики, представленной образовательной организацией в РАОП.

12.5. Соглашения о сопровождении практик ККИПК заключаются на год.

12.6. По итогам очередного этапа экспертизы принимается решение о продлении или прекращении действия соглашения о сопровождении практики КК ИПК.