



## **I. Общие положения.**

1. Управляющий совет Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Дудинский детский сад комбинированного вида»

(новая редакция)

«Морозко» (далее Совет) является коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением (далее – ДООУ), реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции ДООУ.

Совет создается и действует в соответствии с государственными принципами демократичности и государственно-общественного характера управления образованием, установленными Законом Российской Федерации «Об образовании», осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом ДООУ, и настоящим Положением.

2. Управляющий совет является высшим органом самоуправления ДООУ, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

Правомочность решения Совета определяется в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Структура, численность и компетенция Совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются уставом ДООУ.

4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **II. Структура и численность Совета**

5. Совет ДООУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) детей;
- работники ДООУ;
- заведующая ДООУ;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

6. Общая численность Совета определяется уставом ДООУ и составляет 9 человек.

7. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей – 3 чел.

8. Количество членов Совета из числа работников ДООУ - 1 чел, в том числе педагогических работников - 1чел. Заведующая ДООУ в обязательном порядке входит в состав Совета.

9. Кооптированные члены – 2 чел.

10. В состав Совета входит назначенный представитель Учредителя.

## **III. Порядок формирования Совета**

11. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

12. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, воспитывающихся в ДООУ.

Работники ДООУ, дети которых воспитываются в ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

13. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников ДООУ.

14. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета устанавливается Положением о порядке выборов членов управляющего совета ДООУ (далее - Положение о порядке выборов).

15. Для проведения выборов первого состава Совета издается приказ заведующей ДООУ. В последующем принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения выборов.

16. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Приказом заведующей ДООУ утверждается состав избирательной комиссии.

Избирательная комиссия осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства и установленных Положением о порядке выборов правил избрания Совета.

17. Заведующая ДООУ в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату заседания Совета.

18. Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа:

- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ;

- представителей местной общественности, организаций образования, культуры; граждан, заинтересованных в успешном функционировании и развитии ДООУ, которые могут оказывать реальное содействие ДООУ.

Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов управляющего совета ДООУ.

19. После проведения процедуры кооптации управляющих состав Совета сформирован полностью. Заведующая ДООУ своим приказом утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета.

Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Совет выбирает из своего состава председателя, его заместителя (заместителей) и секретаря.

20. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета ДООУ.

21. Не могут быть участниками Совета:

- представители политических партий;

- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;

- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;

- иностранные граждане и лица без гражданства;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

22. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДООУ и настоящим Положением

23. Член Совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

#### **IV. Компетенции Совета**

24. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, органов местного самоуправления (для муниципальных учреждений), уставом ДООУ.

25. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение программы развития ДООУ, особенностей ее образовательной программы;
- участие в определении компонента ДООУ в составе реализуемого государственного стандарта дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ДООУ за счет рационального использования выделяемых ДООУ бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- достижение высоких результатов дошкольного образования;
- укрепление здоровья и обеспечение прав каждого воспитанника;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ .

26. К компетенции Управляющего совета относятся:

- а) участие в разработке программ развития ДООУ, образовательной программы;
- б) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДООУ, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса ДООУ;
- в) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ и определение порядка их использования;
- г) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДООУ;
- д) заслушивание отчета ДООУ по итогам учебного и финансового года для представления его Управлению и общественности;
- е) согласование порядка (положения) распределения средств стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения.

27. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения заведующей ДООУ, которая обеспечивает их выполнение работниками ДООУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **У. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

28. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, заведующая ДООУ и работники ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.

29. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

30. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов. Заместителем председателя Совета не может быть избрана заведующая ДОУ, представитель учредителя.
31. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета.

## **VI. Организация работы Совета.**

32. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя,
- по требованию заведующей ДОУ,
- по требованию представителя Учредителя,
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

33. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

34. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

35. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

36. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
  - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
  - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

37. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам ДОУ).

38. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОУ.

## **VII. Комиссии Совета**

39. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает регламент работы.

40. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДОУ, входящих в компетенцию Совета.

41. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

### **УIII. Права и ответственность члена Совета**

42. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- запрашивать у администрации ДОУ всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации ДОУ, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности заведующей ДОУ (кроме членов Совета из числа работников ДОУ);
- досрочно выйти из состава Совета.

43. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

44. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

45. Член Совета выводится из его состава за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, аморального проступка, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

46. При выбытии из Совета выборных членов в течение месяца проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

47. В случае если воспитанник выбывает из ДОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

Управляющий совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий».

48. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом и настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета.

Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

49. Учредитель ДОО вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суд.

Прошито, пронумеровано  
7 ( *seven* ) лист(ов)  
Заместитель начальника  
Управления имущественных  
отношений Таймырского Долгано-  
Ненецкого муниципального района

*[Signature]*  
И. В. Ковалева

