

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 20.09.2016г

Утверждаю:
заведующая ТМБ ДОУ «Морозко»
Здота Т.А. Здота
« 20 » сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко»

1. Общие положения

- 1.1 При наличии в ДОУ трех и более педагогических работников создается методическое объединение (МО), организующее взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.
- 1.2. Методическое объединение - постоянно действующий коллектив педагогов, управляющий работой ДОУ с целью развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса ДОУ, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Методическое объединение назначается приказом заведующей ДОУ из наиболее квалифицированных педагогических работников.
- 1.4. Решение, принятое на заседании МО и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения педагогическим коллективом ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся коллективом МО и принимаются на его заседании.

2. Задачи МО

В работе методических объединений педагогических работников в различных видах образовательной деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1. Анализ авторских программ и методик;
- 2.2. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- 2.3. Анализ состояния экспериментальной работы в ДОУ;
- 2.4. Выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

3. Функции и организация деятельности МО

- 3.1. Функциями МО являются:
 - 3.1.1. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
 - 3.1.2. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
 - 3.1.3. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
 - 3.1.4. Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриучрежденческого контроля;
 - 3.1.5. Взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
 - 3.1.6. Разработка отчетов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчетов о творческих командировках;
 - 3.1.7. Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;

5.2. План работы МО утверждается заведующей ДОУ.

5.3. За учебный год проводятся не менее четырех заседаний МО, практический семинар с организацией тематических открытых занятий.

6.Делопроизводство

6.1 .Заседания МО оформляются в виде протоколов.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов МО;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания;
- решение

6.3.Протоколы подписываются руководителем МО и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5.В конце учебного года руководство ДОУ анализирует работу МО и принимает на хранение в течение 3х лет план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о выполненной работе.