

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Дудинка

« ____ » _____ 20__ г.

Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко», (далее - ДООУ) на основании лицензии А № 0000519, регистрационный № 5820-л от 03.08.2011г., выданной службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Хукочар Натальи Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ФОП ДО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов, с 07 ч.30 м до 19 ч.30 м. **Прием детей заканчивается в 08.ч.30м.** Выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные ТК РФ, Постановлениями правительства.

1.6. За ребенком сохраняется место в ДООУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____
(наименование, направленность группы **общеразвивающей или компенсирующей**) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении документов перечисленных в Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ТМБ ДООУ «Морозко».

1.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В целях создания безопасных условий устанавливать системы видеонаблюдения с регистрацией видеoinформации специальными регистрирующими устройствами позволяющими обеспечить хранение информации.

2.1.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации на информационных стендах ДООУ и на официальном сайте ДООУ <https://ds-morozko.gosuslugi.ru> для ознакомления с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.4. Размещать фотодокументальную информацию на сайте ДООУ <https://ds-morozko.gosuslugi.ru>.

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Обеспечить защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.1.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.11. Создать условия для развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

2.1.12. Осуществлять оздоровительные мероприятия: закаливающие процедуры в группе, прогулки на свежем воздухе, занятия в зале физического воспитания. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом Муниципального учреждения здравоохранения «Таймырская центральная районная больница» в городском поселении Дудинка (далее – МУЗ «ТЦРБ»), на основании договора, заключенного между Исполнителем и МУЗ «ТЦРБ». Медицинский персонал МУЗ «ТЦРБ» наряду с Исполнителем несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Медицинские услуги, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала, оказываются для воспитанников бесплатно.

2.1.13. Предоставлять ребенку бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): занятия в кружках. Платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг – **нет**.

2.1.14. Обеспечивать Воспитанника, необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием.

2.1.15. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации (в течение 2-х часов).

2.1.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.17. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября.

2.1.18. Временно переводить ребёнка в другую разновозрастную группу в летний период.

2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.20. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.21. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования

2.2.3. Знакомиться с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в ДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством РФ об образовании.

2.2.5. Не вносить родительскую плату за детей-инвалидов, ст. 65 п.3 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.6. Не вносить родительскую плату за:

- детей – сирот, оставшихся без попечения родителей,
- детей из семей участников СВО.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.9. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, в течение первого дня с момента поступления ребенка в детский сад (в течение 2-х часов).

2.2.10. Получать платные дополнительные образовательные услуги, (если образовательная организация их оказывает) в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.11. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации за предыдущий месяц **не позднее 10 числа текущего месяца в сумме 2480, 00 руб.**

2.2.12. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из ДОУ.

Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.13. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.14. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни по тел.: 5-12-09; 5-14-19.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

2.2.15. Представлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или отсутствия (**более 2-х рабочих дней**).

2.2.16. Представлять письменное заявление о сохранении места за Заказчиком на время отсутствия ребёнка по причинам его санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, болезни Заказчика либо его командировки, в летний период, в иных случаях.

2.2.17. Сообщать в течение 3 дней об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.2.19. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **2480 рублей**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных учреждениях города Дудинки определяется на основании Постановления Администрации Таймырского (Долгано – Ненецкого) муниципального района от 26.12.2018г № 1524 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества дней посещения ребенком ДОУ в месяц.

3.3. Оплата производится за **предыдущий месяц не позднее 10 числа текущего месяца**, через терминалы Сбербанка и безналичному расчету на лицевой счет.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.6. Заказчик имеет право не вносить родительскую плату за детей-инвалидов; детей с туберкулезной интоксикацией; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей родителей (законных представителей), являющихся гражданами Российской Федерации, заключившими (Заключившими ранее) контракт о прохождении военной службы в связи с призывом на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, либо заключившими (заключившими ранее) контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции; детей родителей (законных представителей), постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей Российской Федерации, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей Российской Федерации и прибывших на территорию Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в экстренном порядке в связи с проведением специальной военной операции вне зависимости от окончания участия граждан в специальной военной операции. ст. 65 п.3 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 N 647.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение (приказ о зачислении) и действует до прекращения образовательных отношений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко»»	Заказчик: (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Адрес: 647000, Россия, Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, Улица Горького, дом 35, корпус «А» Телефон: 8 (39191)5-12-10 sad-morozko@mail.ru	Паспортные данные: серия № выдан Адрес (места жительства):
Фамилия, имя, отчество заведующего ДОУ: Хукочар Наталья Николаевна	Телефон:
Подпись:	Подпись:
Дата 20 г.	Дата 20 г.
РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ: Получатель: УФК по Красноярскому краю (ТМБ ДОУ «Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко») 20196Ц15550 ИНН/КПП 8401002377/840101001 Банк: отделение Красноярск г. Красноярск БИК: 040407001 р/сч 40701810100001000431 ОКТМО:04653101	

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____