

Согласовано
Управляющим советом
ТМБ ДОУ «Морозко»
протокол от «28» мая 2020 г. № 4

Принято
На педагогическом совете
ТМБ ДОУ «Морозко»
протокол от «28» мая 2020 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ТМБ ДОУ «Морозко»
Здота Т.А.
Приказ от «28» мая 2020г. № 31



Положение
о дополнительном образовании воспитанников по дополнительным
общеразвивающим образовательным программам в
Таймырском муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании (далее Положение) в Таймырском муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.1.3049 –13 от 15.05.2013 № 26. Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы, порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагогов, реализующих программы дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими **принципами**:

- свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме ДОУ;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического

здоровья детей.

1.6. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.7. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующей ДОУ.

1.8. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДОУ распространяется на педагогов ДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации детского сада, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.9. Программа дополнительного образования составляется педагогическим работником ДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем ДОУ.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является - формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников ДОУ к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога по дополнительному образованию с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех

формируемых качеств и умений;

- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОО создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положения по охране труда в ДОО.

3.3. В начале каждого учебного года в группах дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, информационно просветительская деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником ДОО.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю.

3.6. Определены направления деятельности кружков и секций:

Художественно-эстетическое направление.

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетическую культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведения искусства;
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников ДОО;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Физкультурно-оздоровительное направление

Деятельность этого направления строится на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми секций, кружков физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей

ДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга детей и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.8. Познавательное направление

Основная цель деятельности кружков познавательного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Деятельность кружков познавательного направления предполагает основные задачи:

- формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;
- обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;
- повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

В информационно-просветительскую деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

3.9. Информация содержит следующие сведения:

- об уровне и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и сроки их освоения;
- о перечне дополнительных образовательных услуг;
- о перечне лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.10. Заведующая ДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы ДОУ.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- дополнительная общеразвивающая программа, включающая перспективно – тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.11. В рабочем порядке заведующая рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы.

Перечень дополнительных бесплатных образовательных услуг определяется на учебный год, зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Дополнительные образовательные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг

определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале и др. помещениях предназначенных для организации образовательного процесса.

3.13. Комплектование кружков проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

Наполняемость групп в ДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.14. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать общеобразовательную программу ДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.15. Занятия начинаются не позднее 01 октября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующей ДОУ.

3.16. Сетка занятий составляется старшим воспитателем ДОУ и предусматривает максимальный объем недельной загрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующей ДОУ согласно санитарным нормам и правилам.

3.17. Каждый воспитанник ДОУ имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.18. Учитывая особенности и содержание работы, педагог, реализующий дополнительное образование может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.19. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.20. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия, совместные мероприятия.

3.21. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Управляющем совете ДОУ.

3.22. Особенности организации деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов: образовательный процесс по программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. Сроки обучения по программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.24. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 12 человек.

3.25. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельной группе при условиях набора такой группы.

3.26. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.27. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

3.28. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по программам может осуществляться на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

4. Порядок приема на обучение и отчисления по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники от 3 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья,

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам

4.5. ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом в течение учебного года:

4.7. Для поступления на обучение заявитель представляет в детский сад и (или) в структурное подразделение в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное родителем (законным представителем) воспитанника

(Приложение № 1);

Предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность воспитанника,
- свидетельство о рождении.

При приеме в спортивные кружки, секции к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника и отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка

4.8. Отчисление воспитанников производится по заявлению от родителя (законного представителя) **(Приложение №2):**

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;

г) при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

д) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующей ДОУ.

5. Требования к структуре и содержанию программы дополнительного образования

5.1. Структура программы содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы.

5.2. Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.3. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.4. Учебный план дополнительной общеразвивающей программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- на период с октября по май при нагрузке 2 часа в неделю - 64 часа.

5.5. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.6. Организационно-педагогические условия:

- Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

- В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются

методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

– Основными формами проведения занятий могут быть: занятая. НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

– Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.7. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы их. д.

5.8. Требования к оформлению программы

Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4 тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм.

Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

6. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

6.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующей ДОУ.

6.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

7. Права и обязанности педагога, реализующего дополнительное образование

7.1. Педагог осуществляющий деятельность дополнительного образования в ДОУ обязан

- разрабатывать рабочую программу;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения:
 - взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
 - осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
 - предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
 - соблюдать права и свободу воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и

пожарной безопасности.

7.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ;

7.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей ДОУ.

7.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

8.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

8.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков, секций учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе, способность к анализу и умение корректировать деятельность.

Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете ДОУ, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

9. Документация и отчетность

9.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные заведующей);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

9.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях ДОУ (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;
- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка;
- результаты мониторинга усвоения дополнительных программ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующей ТМБ ДОУ «Морозко
Т.А. Здота

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

(проживающий по адресу)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, группа)

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ДОУ по направлениям
(нужное подчеркнуть):

1. социально-коммуникативное
2. познавательное
3. речевое
4. художественно-эстетическое
5. физическое

Сроком (нужное подчеркнуть):

- учебный год
- до завершения обучения

(дата)

ФИО

расшифровка

Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко»
647000, г. Дудинка, ул. Горького д.35 « А», тел/факс (39191) 5-12-10
эл. почта: sad-morozko@mail.ru

**Журнал регистрации заявлений на прием
на дополнительные общеобразовательные услуги**

Начат: _____

Окончен: _____

