



ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Дудинский детский сад комбинированного вида «Морозко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим (далее - Правила) программам определяют условия приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях дополнительного образования (далее - кружки) Таймырского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дудинского детского сада комбинированного вида «Морозко».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. №26 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Обучение в кружках ДОУ является бесплатной дополнительной образовательной услугой (за рамками основной образовательной деятельности).

1.4. Настоящие Правила регламентируют деятельность педагогов при организации дополнительных занятий с детьми.

1.5. Обучение в кружках ДОУ осуществляется по направлениям:

- ✓ Социально-коммуникативное развитие;
- ✓ Познавательное развитие;
- ✓ Речевое развитие;
- ✓ Художественно-эстетическое развитие;
- ✓ Физическое развитие.

1.6. Участниками дополнительных образовательных услуг являются:

- ✓ Воспитанники ДОУ;
- ✓ Педагоги ДОУ;
- ✓ Родители воспитанников ДОУ;
- ✓ Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.7. Деятельность кружковой работы в ДОУ осуществляется с 01 октября текущего года и заканчивается с окончанием учебного года 20 мая.

1.8. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.9. Непосредственное руководство организации кружковой работы возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

1.10. Основными принципами организации кружковой работы являются: постепенность, последовательность и вариативность.

1.11. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.12. Перечень кружков рассматривается и утверждается на заседании Организационного Педагогического Совета.

1.13. Срок действия данного Правила не ограничен и действует до принятия

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Дополнительное бесплатное образование в ДОУ организуется, как структурное звено в системе дошкольного образования и являются составляющей единого образовательного пространства, и создается для детей с целью расширения кругозора, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их интересов и потребностей.

2.2. Занятия в объединениях (кружках) способствует решению следующих задач:

- ✓ обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития дошкольников;
- ✓ формирование у дошкольников познавательного, эмоционально-нравственного, практически - деятельностного отношения к окружающему миру;
- ✓ развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- ✓ подготовка ребенка к обучению в школе и жизни в современном обществе

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ БЕСПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Кружковая работа дополнительного образования организуется педагогам на базе ДОУ в соответствии с утвержденной программой работы на учебный год.

3.2. Основанием для организации кружковой работы являются:

- ✓ запрос родителей на дополнительную образовательную услугу по определенному направлению;
- ✓ проблемы, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОУ;
- ✓ наличие специалистов, педагогов ДОУ творчески и углубленно работающих по направлению кружка

3.3. Основанием для зачисления воспитанников в кружки является:

- ✓ желание ребенка;
- ✓ согласие родителей (законных представителей).

3.4. Занятия кружков проводится 1 – 2 раза в неделю, во второй половине дня, в промежутке с 15.30. до 17.00ч. в возрасте от 3 до 7 лет.

3.5. Длительность занятий по группам:

- ✓ 2-я младшая группа – 15мин.
- ✓ средняя группа – 20мин.
- ✓ разновозрастная группа – 25-30мин.
- ✓ старшая логопедическая – 25мин.
- ✓ подготовительная логопедическая группа – 30мин.

3.6. Занятия не допустимо проводить за счет времени отведенного на прогулки или дневной сон.

3.7. В середине занятия обязательно проводится физкультминутка.

3.8. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 15 человек).

3.9. При организации деятельности дополнительных образовательных бесплатных услуг педагог должен руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 05.05.2013г. №26).

4. ФУНКЦИИ (ОБЯЗАННОСТИ) РУКОВОДИТЕЛЯ КРУЖКОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Руководитель кружка разрабатывает дополнительную общеразвивающую программу на учебный год.

4.2. В общеразвивающей программе указывается:

- ✓ пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики кружка;
- ✓ цель;
- ✓ задачи;
- ✓ формы организации занятий;
- ✓ система понятий, формирующихся у детей в процессе дополнительных занятий;
- ✓ перспективно – тематический план (отражает тематику занятий в кружке и количество отведенных часов на каждую тему);
- ✓ список используемой литературы.

4.3. В начале и конце учебного года руководитель кружка проводит педагогическую диагностику для оценки индивидуального развития ребенка и эффективности дальнейшего планирования работы.

4.4. Руководитель кружка должен:

- ✓ обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
- ✓ вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников;
- ✓ сотрудничать с семьями воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

4.5. Руководитель кружка обязан:

- ✓ представлять администрации ДОО перспективный тематический план, программу кружка, расписание занятий и списочный состав детей;
- ✓ систематически и аккуратно вести журнал учёта посещаемости детей
- ✓ представить отчет о работе кружка в конце учебного года (выставки, концерты и т.д.);
- ✓ соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятия кружка с воспитанниками;
- ✓ взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДОО;
- ✓ своевременно информировать администрацию ДОО об изменении расписания и места проведения занятий;
- ✓ по окончании учебного года всю документацию (программу дополнительного образования, журнал учета посещаемости детей, педагогическую диагностику, перспективно-тематический план и т.д.) сдать в методический кабинет.

4.6. Руководитель кружка имеет право:

- ✓ планировать организацию кружковой работы, используя дополнительные программы утвержденные Министерством образования и науки РФ;
- ✓ вносить коррективы в план работы кружка.

4.7. Руководитель кружка несет персональную ответственность:

- ✓ за жизнь и здоровье дошкольников;
- ✓ выполнения плана кружковой работы;
- ✓ качественную подготовку и проведение занятий с детьми;
- ✓ за добросовестное ведение документации и своевременное предоставление отчетов.

5. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Контроль осуществляется администрацией ДОО.

5.2. Заведующая ДОО или старший воспитатель имеет право:

- ✓ посещать занятия кружка;
- ✓ изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- ✓ привлекать руководителей кружков и их воспитанников для участия

на открытых мероприятиях ДООУ (отчетный публичный доклад, день открытых дверей и т.д.)